

Questo gruppo di comunicazione è stato creato esclusivamente per le **COMUNICAZIONI UFFICIALI** dall'organizzazione delle attività estive in loco verso le famiglie.

E' complementare con le comunicazioni email, cartacee e su sito <http://www.gspavione.it/it/pagina/attivita-estive-2018>

Considerato che, purtroppo, tutti hanno una mail ma moltissimi, per vari motivi, non la leggono, le comunicazioni ufficiali utilizzeranno entrambe le possibilità: **mail, WahtsApp. cartaceo.**

Solo alcune informazioni di carattere generale saranno pubblicate sul sito <http://www.gspavione.it/it/pagina/attivita-estive-2018>

Si informa fin d'ora che non vi saranno altri strumenti di comunicazione; è libertà di chiunque **NON** leggere le mail ed è facoltà di chiunque **USCIRE** dal gruppo di WahtsApp.

Si vuole ribadire fin d'ora che qualora le informazioni non siano recepite dalle famiglie perché non si è letta la mail o non si è letto il messaggio di WahtsApp non è responsabilità dell'organizzazione l'insorgere di eventuali disguidi dovuti alla non conoscenza delle informazioni inviate.

Si chiede di utilizzare entrambi gli strumenti con le attenzioni del caso limitandosi a comunicazioni o risposte **ESCLUSIVAMENTE** attinenti l'attività escludendo pertanto commenti non pertinenti, auguri, catene di San Antonio, ecc. che andrebbero a inficiare l'efficienza del sistema.

Eventuali comunicazioni personali sono da effettuare in modo **DIRETTO** con l'organizzazione preferibilmente per mail a [info@gspavione.it](mailto:info@gspavione.it) o per WhatsApp e cell a 328 7058211

Il gruppo di WahtsApp sarà eliminato dall'Amministratore **al completamento delle formalità burocratiche** (questo significa NON al termine delle attività ma probabilmente qualche tempo dopo).

Se qualcuno è inserito erroneamente chiedo cortesemente di abbandonare.

Se ritenete di inserire qualche altro partecipante comunicatelo.

Alcune puntualità nell'utilizzo di WahtsApp:

- configuratelo in **silenzioso** se vi è di disturbo il segnale acustico dell'arrivo dei messaggi
- non rispondete "OK "a ogni messaggio se non specificatamente richiesto (si da per scontata la lettura)
- non cancellate gli eventuali documenti allegati (fatelo al completamento delle formalità burocratiche)

Si ringrazia per l'attenzione verso la presente, ciao

Adriano