



GRUPPO SPORTIVO PAVIONE A.S.D.

Via Nazionale, 56/A

38050 IMÈR (TN)

Tel. e Fax 0439 725158

Email: info@gspavione.it; gspavione@pec.it -

Web: www.gspavione.it

C.F. 81006100226 - P.I. 01373560224

Iscrizione Reg. Soc. Sportive: FISO n. 16005; FISIT n.163958



BUONI DI SERVIZIO

Alcune informazioni sull'opportunità di usufruire dei Buoni di Servizio per i **corsi invernali 2015-2016**

1) COSA SONO

- i) I Buoni Di Servizio (BDS) sono degli aiuti economici erogati dalla Provincia Autonoma di Trento riguardo le iniziative rivolte a ragazzi in età da 6 ai 14 anni

2) A CHI SONO RIVOLTI

- i) hanno diritto le madri lavoratrici di nucleo biparentale (con padre lavoratore occupato) e
- ii) i nuclei monoparentali (madre o padre separato / divorziato / ecc., occupata/o)

NOTA: è necessario essere residenti o aventi sede di lavoro in Trentino

3) CHI PUO' EROGARLI

- i) organismi accreditati per le iniziative rivolte al ragazzi in età 6 - 14 anni ; Il G.S. Pavione è accreditato per il servizio nelle fasce d'età citate.

4) COSA C'E' DA FARE

- i) avere preventivamente la **dichiarazione ICEF per i Buoni Di Servizio** normalmente stilata da un CAF (Es. ACLI)
- ii) contattare il responsabile dell'organizzazione dell'attività (Adriano **328 70 58 211**) per definire l'appuntamento per la definizione del **progetto** nel quale:
 - (a) l'avente diritto compila il modulo della domanda per i buoni di servizio (modulo PAT fornito dal GSPavione)
 - (b) viene definito il periodo di partecipazione all'iniziativa (modulo di iscrizione all'attività fornito dal Comune di appartenenza o dal GSPavione)
 - (c) viene definito il progetto con i relativi costi suddivisi fra la quota a carico del BDS e la quota a carico della famiglia

5) CHE DOCUMENTI SERVONO

- i) la dichiarazione ICEF per i Buoni Di Servizio normalmente stilata da un CAF (Es. ACLI)
- ii) carta d'identità e codice fiscale del genitore (copie a cura GSPavione)
- iii) codice fiscale di tutti i figli (copie a cura GSPavione)
- iv) estremi del datore di lavoro (timbro o carta intestata del datore di lavoro o CUD)
- v) codice ISTAT - ATECO del datore di lavoro (sul CUD)
- vi) codice IBAN della famiglia (in banca)

6) COSA DEVO FARE CON QUESTI DOCUMENTI

- i. con i documenti elencati e previo appuntamento con il responsabile dell'organizzazione dell'attività (Adriano **328 70 58 211**) occorre trovarsi presso la sede del G.S. Pavione a Imèr in Via Nazionale , 56 (vicino bar Obber).
- ii. occorre circa un'ora di tempo per le informazioni complete, la compilazione dei moduli, le copie dei documenti, la definizione del progetto e le relative firme e timbri

7) DOVE E QUANDO DEVO CONSEGNARE LE DOMANDE PER I BUONI DI SERVIZIO

- i) affinché vi sia la copertura fin dall'inizio delle attività (20 dicembre) occorre che le domande siano completate e consegnate (a cura dell'avente diritto) agli uffici della struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam a Trento o a Fiera di Primiero entro il **30 novembre**.
Nota: l'orario a Fiera di Primiero è dalle 15 alle 18 di ogni Lunedì, altrimenti a Trento
Attenzione ai tempi di compilazione e definizione del contratto!!! Occorre per tempo fare quanto al punto 4

8) QUANTO COPRE IL BUONO DI SERVIZIO





GRUPPO SPORTIVO PAVIONE A.S.D.

Via Nazionale, 56/A

38050 IMER (TN)

Tel. e Fax 0439 725158

Email: info@gspavione.it; gspavione@pec.it -

Web: www.gspavione.it

C.F. 81006100226 - P.I. 01373560224

Iscrizione Reg. Soc. Sportive: FISO n. 16005; FISIT n.163958



- i) Il BDS copre una parte della quota oraria dell'iniziativa per le ore lavorative del genitore titolare del diritto all'erogazione. Su tale parte è chiesta una compartecipazione minima del 15 o 20% a seconda dei casi

9) QUANTO, QUANDO E COME PAGARE

- i) QUANTO: all'atto della definizione del progetto (vedi 4.ii.b) si definisce la quota a carico del genitore titolare e la quota a carico del BDS. Oltre alla quota a carico del genitore viene chiesto all'avente diritto il versamento all'ente erogatore (GSPavione) del 40% della quota a carico del BDS a titolo di garanzia di partecipazione all'attività.
- ii) QUANDO: si effettua il pagamento al termine della definizione del progetto. L'iscrizione è considerata perfezionata ed accettata a seguito del versamento della quota definita nel progetto
- iii) COME: Il versamento si effettua esclusivamente sul conto corrente del Gruppo Sportivo Pavione A.S.D. con IBAN: IT31I0827934890000002111373

10) ALTRE INCOMBENZE

- i) durante le attività, quotidianamente firmare il registro presenze oppure dare delega ad altra persona per tale incombenza (modulo PAT fornito dal GSpavione)
- ii) a fine attività rilasciare apposita dichiarazione di aver lavorato nei periodi di fruizione dell'iniziativa (modulo PAT fornito dal GSpavione)
- iii) a fine attività, sulla scorta dei registri presenze e previo controllo degli uffici provinciali, è definita la quota realmente a carico della famiglia e la quota a carico del BDS. Non saranno finanziate dal BDS le assenze del ragazzo/a iscritto/a o le assenze dal lavoro del genitore avente diritto. Conseguentemente sulla base di quanto versato sarà definito il conguaglio a credito o a debito.

11) QUANDO VIENE FATTO IL CONGUAGLIO

- i) il conguaglio viene effettuato a seguito della liquidazione da parte della PAT al GSpavione della quota a carico del BDS

12) DOVE POSSO TROVARE ALTRE INFORMAZIONI

- i) sul sito http://www.fse.provincia.tn.it/opportunita/buoni_servizio/
- ii) recandosi presso gli uffici della **Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam** in Via Pranzelores, 69 a **Trento** (orario 9-18, lun-ven) oppure presso la sede distaccata a **Fiera di Primiero** in via Fiume, 8 (secondo piano) al lunedì dalle ore 15 alle 18.
- iii) telefonicamente al n. **800 163 870**
- iv) per mail: adpersonam.fse@provincia.tn.it
- v) al responsabile del GSpavione (Adriano **328 70 58 211**)

Per casi particolar quanto sopra può non essere esaustivo; puntuali dettagli ai riferimenti citati al punto 12

